



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG
03-8737 7899 Samb 3037, 3152 FAX : 03-8736 4639

**BORANG SEMAKAN URUSETIA OSC
PERMOHONAN PERAKUAN SIAP & PEMATUHAN / CCC
(PEMERIKSAAN AKHIR TEKNIKAL DALAMAN)**

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama dan Alamat : _____
(PEMILIK) _____

- No. Kad Pengenalan : _____
No. Telefon/H.Phone : _____ No. Faks : _____
2. Nama dan Alamat : _____
(PSP) _____

- No. Telefon/ H.Phone : _____ No. Faks : _____
3. Tajuk Permohonan : _____

4. No. Fail OSC : MPKj OSC/ _____
5. No. Fail J. K. Bangunan : _____
6. Tarikh Kelulusan Pelan : _____
Bangunan
7. Bayaran Lawatan Tapak : _____

Tandatangan dan Cop Perunding	
Tarikh	

**Borang ini perlu ditaip*

SENARAI SEMAK PERMOHONAN CCC (PERINGKAT AKHIR)

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN		BIL	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN OSC
1.	JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN				
	1.1	Surat Permohonan (Perlu sama dengan tajuk Kelulusan Pelan Bangunan) Sila nyatakan no. fail jabatan _____	1		
	1.2	Borang Pemeriksaan Tapak Untuk Permohonan Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) (Borang MPKj/JPP/BPB/CCC-1)	1		
	1.3	Salinan Borang G3, G4, G12, G17			
	1.4	Cop Penerimaan Borang B : Notis Memulakan / Menyambung Kerja Bangunan	1		
	1.5	Jadual Program Pelaksanaan Kerja Projek dan aktiviti tapak serta CPM, mengikut peringkat Borang G1-G21	1		
	1.6	Gambar warna keadaan terkini tapak	1		
2.	JABATAN KEJURUTERAAN				
	2.1	Surat Permohonan (Perlu sama dengan tajuk Kelulusan Pelan Bangunan) Sila nyatakan no. fail jabatan _____	1		
	2.2	Borang Senarai Semakan Perakuan Siap & Pematuhan (CCC) (Borang JKej/SS/CCC)	1		
	a.	Laporan Pengujian dan Pentauliahan bagi ketebalan premix, Ketebalan Crusher Run & California Bearing Test	1		
	b.	Satu set pelan as built dalam bentuk <i>hard copy & soft copy</i>			
	c.	Laporan Pemantauan Kestabilan (jika perlu)			
	d.	Gambar warna keadaan terkini tapak			
	2.3	Salinan Borang G1, G2, G3, G4, G12, G17, G18, G19	1		
3.	JABATAN KAWALAN BANGUNAN				
	3.1	Surat Permohonan (Perlu sama dengan tajuk Kelulusan Pelan Bangunan) Sila nyatakan no. fail jabatan _____	1		
	3.2	Borang Permohonan Perakuan Siap dan Pematuhan (Borang MPKj/JKB/CCC)			
	3.3	Salinan Borang G2, G3, G4, G6, G12	1		
	3.4	Cop Penerimaan Borang B : Notis Memulakan / Menyambung Kerja Bangunan	1		
	3.5	Jadual Program Pelaksanaan Kerja Projek dan aktiviti tapak serta CPM, mengikut peringkat Borang G1-G21	1		
	3.6	Gambar warna keadaan terkini tapak	1		
4.	JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN & KESIHATAN				
	4.1	Surat Permohonan (Perlu sama dengan tajuk Kelulusan Pelan Bangunan) Sila nyatakan no. fail jabatan _____	1		
	4.2	Salinan Borang G6, G12	1		
	4.3	Cop Penerimaan Borang B : Notis Memulakan / Menyambung Kerja Bangunan	1		
	4.4	Jadual Program Pelaksanaan Kerja Projek dan aktiviti tapak serta CPM, mengikut peringkat Borang G1-G21	1		
	4.5	Gambar warna keadaan terkini tapak	1		

Perhatian:

Sila tandakan ☒ atau ☐ TB bagi tidak berkaitan pada ruang semakan

5. BAHAGIAN LANDSKAP				
5.1	Surat Permohonan (Perlu sama dengan tajuk Kelulusan Pelan Bangunan) <i>Sila nyatakan no. fail jabatan</i>	1		
5.2	Borang Pemeriksaan Tapak untuk CCC dan SKM (Borang MPKj/JPP/BLS/CCC/SKM-01)	1		
5.3	Salinan Borang G17, G18, G21	1		
5.4	Cop Penerimaan Borang B : Notis Memulakan / Menyambung Kerja Bangunan	1		
5.5	Jadual Program Pelaksanaan Kerja Projek dan aktiviti tapak serta CPM, mengikut peringkat Borang G1-G21	1		
5.6	Gambar warna keadaan terkini tapak	1		
6. JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB) (untuk pembangunan berstrata sahaja)				
6.1	Senarai Semak Dokumen Kepada Pesuruhjaya Bangunan	1		
6.2	Surat Permohonan bagi Notis oleh pemaju mengenai niatnya untuk menyerahkan milikan kosong	1		
6.3	Borang 25 – Notis oleh pemaju mengenai niatnya untuk menyerahkan milikan kosong (<i>hendaklah di isi dengan lengkap</i>)	1		
6.4	Lampiran penerangan ringkas bangunan dan petak untuk diserahkan milikan kosong / Lampiran penerangan ringkas tanah untuk diserahkan milikan kosong	1		
6.5	Perakuan anggaran kos pembinaan daripada *arkitek / *jurutera bertanggungjawab	1		
6.6	Salinan Resit bayaran Borang 25	-		
6.7	Surat pemakluman Tempoh Defect Liability Period (DLP)	1		
7. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)				
7.1	Surat Permohonan ke OSC	1		
7.2	Surat Kelulusan Pelan Kebenaran Merancang (<i>jika berkaitan</i>)	1		
7.3	Surat Kelulusan Pelan Infrastruktur	1		
7.4	Surat Kelulusan Pelan Bangunan	1		
7.5	Surat Kelulusan Pelan Landskap (<i>Jika tiada, sila kemukakan surat pengecualian daripada Bahagian Landskap, MPKj</i>)	1		
7.6	Salinan Cop Surat Penerimaan / Ulasan Pemeriksaan Agensi Teknikal Luaran (<i>Jika dikemukakan berasingan</i>)	1		
7.7	Salinan Cop Surat Penerimaan Maklumat Projek Daripada JPPH	1		
7.8	Salinan Borang G1 – G21	1		
7.9	Resit bayaran lawatan tapak (<i>kecuali rumah sesebuah</i>)	1		
7.10	Resit bayaran Borang 25 – notis oleh pemaju mengenai niatnya untuk menyerahkan milikan kosong (<i>untuk pembangunan strata sahaja</i>)	1		
7.11	Cop Penerimaan Borang B : Notis Memulakan / Menyambung Kerja Bangunan	1		
7.12	Jadual Program Pelaksanaan Kerja Projek dan aktiviti tapak serta CPM, mengikut peringkat Borang G1-G21	1		
7.13	Gambar warna keadaan terkini tapak (Hard copy dan Softcopy)	1		
Disemak oleh : Nama / Tandatangan / Cop				
Tarikh :				

Perhatian:

Sila tandakan ☒ atau ☐ TB bagi tidak berkaitan pada ruang semakan

KATEGORI-KATEGORI BAYARAN UNTUK LAWATAN TAPAK BAGI PERMOHONAN CCC

BIL.	JENIS PEMBANGUNAN	JUMLAH BAYARAN
1.	PEMBANGUNAN BERCAMPUR	RM 150.00
2.	KOMPLEKS PEJABAT / KORMESIL / INSTITUSI PENDIDIKAN / DLL	RM 120.00
3.	KILANG / TAMBAHAN KILANG / INDUSTRI SESEBUAH / PAM MINYAK	RM 80.00
4.	RUMAH SESEBUAH	TIADA BAYARAN

PENGISYTIHARAN PELANGGAN/ CUSTOMER DECLARATION

Dengan menandatangani borang/dokumen ini, saya/kami dengan ini secara nyata bersetuju dan memberi kebenaran kepada Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) untuk mengumpul, menyimpan, menggunakan, mendedahkan dan memproses maklumat peribadi saya/kami yang dinyatakan di dalam borang/dokumen dan/atau selainnya diberikan oleh saya/kami atau yang dimiliki oleh pihak MPKj ("Data Peribadi") untuk satu atau lebih tujuan-tujuan yang dibenarkan ("Tujuan-Tujuan") sebagaimana dinyatakan di dalam kenyataan Notis Privasi MPKj yang boleh dilayari di <https://www.mpkj.gov.my/notisprivasiPDPMPKj>. Terma Data Peribadi adalah termasuk data peribadi sensitif seperti yang ditakrifkan di dalam Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709). Saya/Kami selanjutnya bersetuju bahawa Data Peribadi saya/kami mungkin dikongsikan oleh pihak MPKj kepada pihak ketiga yang berkaitan untuk Tujuan-Tujuan tersebut.

By signing this form/document, I/we hereby expressly agree and give consent to Kajang Municipal Council (MPKj) to collect, keep, use, disclose and process my/our personal information stated in the form/document and/or otherwise provided by me/us or owned by MPKj ("Personal Data") for one or more permitted purposes ("Purposes") as stated in MPKj's Privacy Notice statement which can be accessed at <https://www.mpkj.gov.my/privacynoticePDPMPKj>. The term Personal Data includes sensitive personal data as defined in the Personal Data Protection Act 2010 (Act 709). I/We further agree that my/our Personal Data may be shared by MPKj to related third parties for the Purposes.

TANDATANGAN PEMOHON DAN PENANDATANGAN SAH/ SIGNATURE OF THE APPLICANT AND AUTHORISED SIGNATORIES

Pemohon:	Penandatanganan Sah 1	Penandatanganan Sah 2
<i>Applicant</i>	<i>Authorised Signatory 1</i>	<i>Authorised Signatory 2</i>
Nama :	Nama :	Nama :
<i>Name</i>	<i>Name</i>	<i>Name</i>
NRIC:	NRIC:	NRIC:
<i>NRIC</i>	<i>NRIC</i>	<i>NRIC</i>
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh:
<i>Date</i>	<i>Date</i>	<i>Date</i>

CAP RASMI SYARIKAT/ OFFICIAL COMPANY STAMP



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ, JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG
03-87371789 Samb 4073 / 4027
FAX : 03-87331260

**BORANG PEMERIKSAAN TAPAK UNTUK PERMOHONAN
PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC)**

1. Tajuk Projek : _____

2. No. Rujukan / Fail : _____
3. Nama Pemaju : _____
4. Nama Perunding : _____
5. Tarikh Surat OSC : _____
6. Peringkat Kerja : _____
(G1 – G21)
7. Tarikh Lawatan : _____

(Penetapan Tarikh Lawatan Hendaklah Dipohon Oleh Pemohon Dengan Pegawai Pemeriksa Berkenaan Di Jabatan Perancang Dalam Tempoh 3 Hari Selepas Kemukakan Permohonan Di Unit OSC.)

PERKARA-PERKARA YANG PERLU ADA SEMASA PEMERIKSAAN TAPAK

1. Pelan Susunatur yang diluluskan di Jabatan Perancangan Pembangunan.
2. Pelan Bangunan yang telah diluluskan di Bahagian Bangunan.
3. 'As Built Plan' yang diluluskan di Bahagian Bangunan.
4. Pelan 'Road and Drainage' yang diluluskan di Jabatan Kejuruteraan.
5. Pelan dan Surat Kelulusan Nama Jalan, Alamat.
6. Surat Ulasan Pelan Bangunan di Jabatan Perancangan Pembangunan.
7. Peralatan seperti tali tape dan sebagainya.
8. Surat-surat kebenaran /akujanji / arahan yang berkaitan dengan permohonan.

LAMPIRAN 1

BorangJKej/SS/CCC

**JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

**BORANG SENARAI SEMAKAN PERAKUAN SIAP & PEMATUHAN (CCC)
(INFRASTRUKTUR)**

TajukPermohonan

.....

.....

.....

.....

Pemaju / Pemilik

.....

Nama PSP

.....

No. Rujukan Fail

.....

1. BorangPermohonan

1.1 Borang G 17 (Perakuan Berperingkat : Jalan Dan Parit)

☐

1.2 Borang G 18 (Perakuan Berperingkat : Lampu Jalan)

☐

1.3 Borang G 19 (Perakuan Berperingkat : Parit Luaran
Utama)

☐

1.4 Borang RD 3

☐

1.5 BorangJKej/BKej/SS/RD

☐

1.6 Laporan 'CBR Test' Bagi Tanah Dan 'Crusher Run'

☐

1.7 Laporan ujian makmal bagi 'premix thickness' dan
kandungan / jenis premix (ACWC 14/ACBC 28/SMA 20)

☐

1.8 Surat sokongan Unit Elektrik, MPKj

☐

1.9	Borang 12	
2.	Kerja Tanah	
2.1	Kerja pemotongan dan penimbunan cerun didapati memuaskan	
2.2	Kesemua cerun-cerun telah ditanami rumput rapat	
2.3	Kesemua kawasan lapang telah ditanami rumput rapat	
2.4	Tembok penahan telah dibina (jika ada)	
2.4.1	Tembok penahan konkrit tetulang	
2.4.2	Tembok penahan batu tunam/batu bata	
2.4.3	Lain-lain	
3.	Jalan Dalaman	
3.1	Struktur Jalan	
3.1.1	50mm pasir	
3.1.2	300mm crusher run	
3.1.3	50mm binder course	
3.1.4	50mm wearing course	
3.2	Kamber jalan	
3.3	Lorong percepatan dan perlambatan	

3.4 Perabut jalan

3.4.1 Garisan jalan dan tanda atas jalan

3.4.2 Papan tanda jalan

3.4.3 Susur jalan (road kerb)

3.4.4 'Scupper Drain'

3.4.5 Bonggol Jalan

3.4.6 Lain-lain

4. Jalan Utama

4.1 Struktur Jalan

4.1.1 50mm pasir

4.1.2 375mm crusher run

4.1.3 75mm binder course (ACBC 20)

4.1.4 50mm wearing course (ACWC 14)

4.15 50mm SMA (SMA 20)

4.2 Pejalan kaki

4.3 Lorong Percepatan / Perlambatan

4.4 Laporan RSA Stage 4 Part 3 (Pre-opening) (sekiranya berkaitan)

5. Longkang

5.1 Keadaan kemasan

5.2 Keadaan kebersihan

5.3 Weep hole

5.4 Strut longkang

5.5 Tembok batu tunam / batu bata

5.6 R.C Wall

5.7 Sump

5.8 Penutup longkang

6. Ulasan LawatanT apak

I) Ulasan Pegawai Pemeriksa

..... (Rujuk Lampiran A).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tandatangan / Cop Pegawai Pemeriksa

Tarikh :

II) Persetujuan Pemohon / Wakil

.....
Tandatangan

Tarikh :

PEMATUHAN ULASAN PEMERIKSAAN

- a. Saya pemohon / wakil telah menyempurnakan perkara-perkara yang diluluskan oleh Pegawai Pemeriksa semasa lawatan tapak pada _____ Dikemukakan gambar sebagai bukti pematuhan tersebut. Oleh yang demikian, saya pemohon / wakil, memohon sokongan pihak Tuan bagi mendapatkan ulasan Permohonan Perakuan Siap & Pematuhan (CCC).

Disahkan :

.....
Tandatangan / cop :

Tarikh :

- b. Syor Pegawai Pemeriksa :

.....
Tandatangan / cop :

Tarikh :

7. PENGESAHAN

Dengan ini disahkan Permohonan Perakuan Siap & Pematuhan (CCC) bagi kawasan yang dipohon disokong / tidak disokong

Sebab tidak disokong

.....

.....

.....

.....

.....

Pegawai Yang Memeriksa :

Disahkan :

.....
Tandatangan / cop

.....
Tandatangan / cop :

Tarikh :

Tarikh :

LAMPIRAN 2

BorangJKej/SS/RD

**JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

BORANG PEMERIKSAAN STRUKTUR JALAN

A. 1. BORANG PERMOHONAN

**TANDAKAN
(√)**

1.1 Borang RD 3

☐

1.2 Pelan Kawasan Menunjukkan Pembinaan
Struktur Jalan Siap Dibina

☐

1.3 Pelan Cadangan Perabot Jalan Untuk Pengesahan
Sebelum Kerja-Kerja Dimulakan

☐

B. 1. STRUKTUR JALAN DALAMAN

1.1 50mm Pasir

☐

1.2 300mm Crusher Run

☐

1.3 Lain-Lain (Sekiranya Ada)

☐

2. STRUKTUR JALAN UTAMA/INDUSTRI

2.1 50mm Pasir

☐

2.2 375mm Crusher Run

☐

2.3 Lain-Lain (Sekiranya Ada)

☐

3. LAPORAN CBR TEST BAGI TANAH DAN 'CRUSHER RUN'

☐

C. ULASAN TAMBAHAN

Disemak Oleh :

Disahkan Oleh :

**JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
BORANG ULASAN AWAL LAWATAN CCC / CFO (INFRASTRUKTUR)**

Nama Pemaju :

No. Fail Jabatan :

Tarikh Lawatan :

SYARAT-SYARAT JABATAN		√	CATATAN
1. Dokumen-dokumen			
1.1	Mengemukakan surat sokongan daripada Jabatan Perairan Dan Saliran.		
1.2	Mengemukakan surat sokongan daripada Jabatan Kerja Raya.		
1.3	Mengemukakan surat sokongan lampu jalan daripada Unit Elektrik, MPKj.		
1.4	Mengemukakan pelan 'As-Built' daripada Jurukur Tanah yang bertauliah.		
1.5	Mengemukakan surat akuanji mengikut format Jabatan Kejuruteraan MPKj bagi pembinaan tembok penahan / cerun yang dibina di tapak.		
1.6	Mengemukakan laporan cadangan pemantauan tembok penahan / cerun yang dibina mengikut format Jabatan Kejuruteraan, MPKj.		
1.7	Mengemukakan laporan bergambar yang lengkap dan jelas bagi setiap peringkat CCC yang dipohon dan gambar-gambar tapak yang siap pada		
1.8	Mengemukakan laporan ujian makmal bagi 'premix thickness' dan kandungan / jenis premix.		
1.9	Mengemukakan laporan ujian 'CBR' yang lengkap.		
1.10	Mengemukakan laporan kiraan terperinci pembinaan tembok penahan yang disediakan oleh Jurutera Perunding Bertauliah.		
1.11	Menjelaskan semua / baki bayaran sumbangan yang pernah disyaratkan.		
1.12	Mengemukakan permohonan pelan pindaan kepada Unit OSC MPKj bagi perubahan yang tidak mengikut kelulusan Pelan Infrastruktur.		
1.13	Mengemukakan borang MARRIS dan MARDIS yang lengkap diisi mengikut format Jabatan Kejuruteraan, MPKj.		
1.14	Mengemukakan salinan kelulusan Pelan Nama Jalan Dan Alamat daripada Jabatan Perancang Pembangunan, MPKj/		
2. Jalan Utama Dan Jalan Dalam			
2.1	Menurap semula jalan-jalan yang tidak mengikut spesifikasi MPKj.		
2.2	Menurap semula jalan-jalan yang tidak rata.		
2.3	Menurap semula jalan secara 'mill & pave' di bekas korekan jalan selebar 3 meter.		
2.4	Menurap semula jalan hadapan lot / di sekeliling lot sepertimana surat Kelulusan Pelan Infrastruktur.		
2.5	Menyelaraskan permukaan jalan dengan penutup lubang ('manhole').		
2.6	Membersihkan jalan-jalan dari pasir / sisa binaan/ tumbuh-tumbuhan		
3. Perabot Jalan			
3.1	Memasang papan tanda jalan sepertimana kelulusan Pelan Infrastruktur.		
3.2	Memasang papan tanda 'chevron' dilokasi-lokasi yang telah ditetapkan.		
3.3	Memasang / Menukar papan tanda nama jalan dari jenis G.I sepertimana kelulusan Pelan Infrastruktur.		
3.4	Mengecat garis jalan dan tanda atas jalan sepertimana kelulusan Pelan Infrastruktur.		

SYARAT-SYARAT JABATAN		√	CATATAN
3.5	Membina bonggol jalan beserta papan tanda sepertimana kelulusan Pelan Infrastruktur.		
3.6	Mengecat semula semua 'hump' mengikut spesifikasi MPKj menggunakan cat jenis 'thermoplastic'.		
3.7	Memasang 'guardrail' di penghujung jalan mengikut spesifikasi MPKj bagi tujuan keselamatan.		
3.8	Menaikkan 'road kerb' tepi longkang setinggi 6 inci di lorong tepi.		
3.9	Membaiki semula 'road kerb' yang pecah dan retak.		
3.10	Memasang 'hand railing' mengikut spesifikasi MPKj di lokasi-lokasi yang telah ditetapkan bagi tujuan keselamatan.		
3.11	Mengecat 'hand railing' mengikut spesifikasi MPKj.		
3.12	Membaiki 'interlocking paver' di laluan pejalan kaki yang rosak.		
3.13	Membersihkan 'interlocking paver' di laluan pejalan kaki dari pasir / sisa binaan/ tumbuh-tumbuhan .		
4. Peparitan			
4.1	Memasang anak-anak tangga pada dinding 'sump' daripada jenis 'galvanised iron' pada ketinggian melebihi 1 meter.		
4.2	Memasang 'grating' pada 'sump' sepertimana spesifikasi MPKj.		
4.3	Membersihkan rumput di 'interlocking pavers' yang telah siap dibina.		
4.4	Membaiki longkang-longkang yang retak / rosak.		
4.5	Membersihkan longkang -longkang dari pasir / sisa binaan/ tumbuh-tumbuhan		
4.5	Membersihkan 'scupper drain' yang tersumbat dari pasir / sisa binaan/ tumbuh-tumbuhan		
5. Kerja Tanah			
5.1	Membaiki permukaan cerun yang terhakis dan terdedah.		
5.2	Menanam rumput rapat-rapat ('close turfing') bagi kawasan yang terdedah.		
5.3	Membaiki permukaan tembok penahan yang retak.		
5.4	Membersihkan permukaan tembok penahan dari tumbuh-tumbuhan.		
6. Lain-lain Syarat Tambahan			

Jabatan Kejuruteraan,
 Majlis Perbandaran Kajang
 Tarikh :

PERSETUJUAN PEMOHON / WAKIL

Nama :
 No Kad Pengenalan :
 No Telefon :
 Tarikh :



BORANG MPKj/JKB/CCC

**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ
JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH
43000 KAJANG
03-87377899 Samb 6053
FAX : 03-87376142**

**BORANG PERMOHONAN
KELULUSAN PELAN BANGUNAN
JABATAN KAWALAN BANGUNAN**

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon / Perunding	
Alamat	
No. Kad Pengenalan	
No. Telefon / Fax	
No. Telefon Bimbit	
Nama Pemilik / Pemaju	
Alamat	
No. Telefon / Fax	
No. Telefon Bimbit	

Tandatangan Perunding / Cop Perunding	Diterima Oleh :	Disemak Oleh :
..... Tarikh :	 Tarikh :	 Tarikh :



**JABATAN LANDSKAP DAN REKREASI,
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG,
JALAN CEMPAKA PUTIH,
OFF JALAN SEMENYIH, 43000 KAJANG,
SELANGOR DARUL EHSAN
NO. TEL : 03-87377899 NO. FAX : 03-87377897**

MPKJ/JPP/BLS/CCC/SKM-01

**BORANG PEMERIKSAAN TAPAK UNTUK PERMOHONAN
PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC) & KELULUSAN
SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI (SKM)**

Tajuk Projek	
No. Rujukan Fail Landskap	
Nama Pemaju	
Nama Perunding	
Jenis Pembangunan	
Terimaan Borang G21	

Pengesahan pemohon/wakil

Syarikat :	 Tandatangan pemohon *(Pemaju/Pemilik/Perunding)
Nama :	
Jawatan :	
No. Tel Pejabat :	
No. Tel H/P :	

Senarai Semakan Lawatan Tapak

Bil	Perkara		Ada		Tiada	Ulasan Sekiranya Tiada/ Tidak Mematuhi
			Mematuhi	Tidak Mematuhi		
1.	Landskap Lembut	Jenis pokok				
		Lilitan batang (Dia)				
		Tinggi batang (TH)				
		Tinggi Keseluruhan (OH)				
		Jarak tanaman (m)				
		Kuantiti pokok				
		Penanaman rumput (close turfing/ spot turfing)				
		Sandang pokok (staking)				
		Pembajaan				
		Pemotongan rumput				
		Saiz lubang tanaman				
		Dan Lain-Lain Nyatakan				
2	Landskap Kejur	Alat Permainan Kanak-Kanak				
		Gelanggang permainan badminton/ takraw/ tenis/ bola tampar Dan lain-lain (nyatakan).				
		Peralatan senaman				
		Laluan pejalan kaki				
		Wakaf/ gazebo				
		Tong sampah				
		Bangku				
		Dan Lain-Lain Nyatakan				

***Berdasarkan pelan dan syarat-syarat yang perlu dikenakan dalam kelulusan pelan landskap**

ULASAN PEMERIKSAAN

i. Ulasan Pegawai Pemeriksa

.....

.....

.....

.....

.....

ii) Syor Pegawai pemeriksa

Adalah disyorkan Permohonan CCC / SKM bagi projek pembangunan ini

DISOKONG / TIDAK DISOKONG

Tarikh :

Disyorkan oleh :

.....
Pegawai Pemeriksa

iii) Pengesahan

Dengan ini disahkan Permohonan CCC / SKM bagi projek pembangunan ini

***DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN**

* Catatan :

.....

Tarikh :

Disahkan oleh:

.....
Pengarah
Jabatan Landskap Dan Rekreasi
b.p Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Kajang.



**JABATAN LANDSKAP DAN REKREASI
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

BORANG PENYERAHAN POKOK

NO FAIL :

TAJUK PROJEK :

BIL	PERKARA	JUMLAH		SEMAKAN
1.0	Pokok Teduhan dan Palma (Jumlah pokok berdasarkan kepada 10% daripada jumlah keseluruhan pokok yang dicadangkan dalam pelan landskap yang telah diluluskan/jumlah dipohon bagi setiap permohonan Surat Kelulusan Sijil Layak Menduduki)	Jumlah pokok teduhan		
		Jumlah Penyerahan pokok teduhan		
		Spesis :		
		1..... 2..... 3..... 4.....		
2.0	Pokok Renek dan penutup bumi (Jumlah pokok berdasarkan kepada 10% daripada jumlah keseluruhan pokok teduhan yang dicadangkan dalam pelan landskap yang telah diluluskan/jumlah dipohon bagi setiap permohonan Surat Kelulusan Sijil Layak Menduduki)	Jumlah pokok teduhan		
		Jumlah Penyerahan pokok teduhan		
		Spesis :		
		1..... 2..... 3..... 4.....		

- Bagi penukaran serahan **pokok teduhan** kepada **renek atau penutup bumi** kiraan adalah ;
1 bil. pokok teduhan = 20 bil. renek / 50 bil penutup bumi
- Senarai pokok serahan adalah seperti di sebelah
(Pihak Majlis berhak untuk menukar jenis pokok yang bersesuaian selain senarai yang diberi)

Semua serahan pokok hendaklah dihantar terus ke Tapak Semaian MPKj.

Tapak Semaian MPKj
Seksyen 13,
43500 Bandar Baru Bangi,
Selangor Darul Ehsan

Nama :

Jawatan :

.....
Cop / Tandatangan Pemohon
***(Pemaju/Pemilik/Perunding)**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Pegawai Penerima,

Disahkan Oleh :

.....
Pen. Pegawai Pertanian / Pembantu Pertanian
Jabatan Landskap Dan Rekreasi,
Majlis Perbandaran Kajang.

Tarikh:
(URUSAN PENYERAHAN POKOK DI NURSERI)

H/P :EN PAKHRUDIN : 017 -4738081

H/P :PN SITI NORAISHAH : 019-3606927

.....
Pen. Arkitek Landskap
Jabatan Landskap Dan Rekreasi,
Majlis Perbandaran Kajang.
Tarikh:

SENARAI POKOK (20-30mm dia. batang / 1.5m tinggi keseluruhan)		
Bil.	Nama botani	Nama tempatan
1.	Bucida buceras / molineti / variegated	Bucida
2.	Michelia alba	Cempaka putih
SENARAI POKOK RENEK (450mm-600mm tinggi keseluruhan)		
1.	Ixora coccinea	Siantan
2.	Murraya paniculata	Muraya
3.	Pisonia alba	Mengkudu siam
4.	Hibiscus rosa sinensis	Bunga raya
5.	Helicornia spp.	
	a) Helicornia psittacorum lady diana	Helikornia
	b) Helicornia psittacorum 'american dwaft'	Helikornia
	c) Helicornia hybrid	Helikornia
	d) Helicornia chartacea 'sexy pink'	Helikornia
6.	Osmoxylum lineare	Green Aralia
7.	Osmoxylum lineare 'yellow'	Yellow Aralia
8.	Codiaeum variegatum cultivars	Croton/Puding
9.	Duranta 'variegated dwaft'	Duranta
10.	Excoecaria cochinchinensis 'variegated leaf'	Excocaria
11.	Fucrea gigantea	Fucrea
12.	Lagerstroemia indica	Inai keling
13.	Thaumatococcus daniellii	Thaumatococos
14.	Sansevieria trifasciata	Sansevieria
15.	Sansevieria trifasciata 'golden hahnii'	Sansevieria
16.	Pseuderanthemum 'jessica'	Pseuderanthemum
17.	Loropetalum var. rubrum	Loropetalum
(1.0 m tinggi keseluruhan)		
18.	Eugenia oleana	Kelat paya
SENARAI POKOK PENUTUP BUMI		
1.	Phyllanthus mytifolius	Phyllanthus
2.	Portulaca grandiflora	Rose jepun
3.	Ophiopogon jaburan 'variegated'	Mondo grass



**JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KAJANG**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN KEPADA PESURUHJAYA BANGUNAN
NOTIS OLEH PEMAJU MENGENAI NIATNYA UNTUK MENYERAHKAN MILIKAN KOSONG (BORANG 25)**

Peraturan 46, Peraturan-peraturan Pengurusan Strata (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2015
Akta Pengurusan Strata 2013 [Akta 757]

Bahagian 1: Diisi Oleh Pemohon (Pemaju)		
1	Nama Kawasan Pemajuan	
2	Nama Pemohon	
3	No. Telefon	
4	Tarikh	
Bahagian 2: Dokumen-dokumen Yang Perlu Dilampirkan		
Bil	Perkara	Catatan (✓)
1	Surat Permohonan (cover letter)	
2	Borang 25	
3	Lampiran penerangan ringkas bangunan dan petak untuk diserahkan milikan kosong / Lampiran penerangan ringkas tanah untuk diserahkan milikan kosong	
4	Perakuan anggaran kos pembinaan daripada *arkitek/*jurutera bertanggungjawab	
5	Salinan Resit Bayaran Fi RM100	
6	Surat pemakluman Tempoh Defect Liability Period (DLP)	
Bahagian 3: Untuk Kegunaan Pejabat Jabatan Pesuruhjaya Bangunan		
Terima Melalui (Tandakan ✓)	Kaunter ☐	
	Pos ☐	
No. Rujukan		
Tarikh Terima		
Diterima Oleh		
Ulasan, jika ada		
Tarikh		

AKTA PENGURUSAN STRATA 2013
PERATURAN-PERATURAN PENGURUSAN STRATA
(PENYENGKARAAN DAN PENGURUSAN) 2015

BORANG 25
[Sub peraturan 46(1)]

NOTIS OLEH PEMAJU MENGENAI NIATNYA UNTUK MENYERAHKAN MILIKAN KOSONG

Nama pemaju	
Nama kawasan pemajuan	
Butir-butir hakmilik kawasan pemajuan	
Jumlah bil. bangunan (termasuk blok-blok sementara, jika ada)	
Jumlah bil. tanah dipecah bahagi atau tanah yang dicadangkan dipecah bahagi, jika ada	
Jumlah bil. petak (termasuk tanah dipecah bahagi atau tanah yang dicadangkan dipecah bahagi, jika ada) dalam kawasan pemajuan	
Jumlah bil. bangunan untuk diserahkan milikan kosong kepada pembeli	
Jumlah bil. petak (termasuk tanah yang dipecah bahagi atau tanah dicadangkan dipecah bahagi, jika ada) untuk diserahkan milikan kosong kepada pembeli	

Kepada:

Pesuruhjaya Bangunan
[Nama pihak berkuasa tempatan]
[alamat]

1. Menurut subperaturan 46(1) Peraturan-Peraturan Pengurusan Strata (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2015, kami dengan ini memberi kamu notis bahawa kami berniat untuk menyerahkan milikan kosong kepada seorang pembeli berkaitan bangunan/tanah berikut—

*Berkenaan dengan bangunan yang dipecah bahagi atau bangunan yang dicadangkan dipecah bahagi:

No. Bangunan/No. Blok

No. Petak/No. Unit

[penerangan ringkas bangunan dan petak yang dicadangkan untuk diserahkan milikan kosong]

*Berkenaan dengan petak tanah /tanah dipecah bahagi atau yang dicadangkan dipecah bahagi kepada petak tanah

No. Petak/No. Unit

[penerangan ringkas petak tanah yang dicadangkan untuk diserahkan milikan kosong]

2. Perakuan anggaran kos pembinaan daripada *arkitek/*jurutera bertanggungjawab kepada pembangunan adalah dilampirkan.

3. Kami lampirkan di sini bayaran fi yang ditetapkan berjumlah RM..... (Tunai/ No. Cek).

Bertarikh:.....

.....
Tandatangan pengarah pemaju/*penandatangan diberi kuasa

Nama:.....

No. K.P./*No. passport.....

*Jawatan:.....

** potong mana-mana yang tidak berkenaan dengan*

JADUAL PERTAMA

AKTA PENGURUSAN STRATA 2013

PERATURAN-PERATURAN PENGURUSAN STRATA (PENYENGKARAAN DAN PENGURUSAN) 2015

[Peraturan 3]

FI YANG DITETAPKAN

Bil.	Hal perkara	Borang	Jumlah fi (RM)
1	Pemfailan jadual petak	1	100.00
2	Pemfailan pengubahan jadual petak	1A	500.00
3	Pemfailan jadual petak yang dipinda	2	100.00
4	Pemfailan pengubahan jadual petak yang dipinda	2A	100.00
5	Pemfailan unit syer yang diumpukkan	3	100.00
6	Pemfailan perjanjian pengurusan di bawah subperaturan 22(4) atau 32(4)	-	20.00
7	Pemfailan bon	12 atau 24	20.00
8	Pemfailan permohonan bersumpah untuk waran penahanan	21	20.00
9	Pemfailan notis mengenai niat pemaju untuk menyerahkan milikan kosong	25	100.00
10	Pemfailan tuntutan terhadap Akaun Kecacatan Harta Bersama	27	50.00